

प्रतिवर्ष की भांति इस वर्ष भी भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के अंतर्गत सभी विभागों, कार्यालयों एवं स्वायत्त संस्थानों में स्वच्छता एवं लंबित कार्यों को कम करने के उद्देश्य से दिनांक 02 अक्टूबर, 2026 से 31.10.2026 के दौरान संस्थागत "विशेष अभियान 6.0" चलाया जायेगा जिसके लिए शिक्षा मंत्रालय से प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में राष्ट्रीय बाल भवन एवं जवाहर बाल भवन-मांडी में भी यह अभियान उपर्युक्त अवधि में दैनिक आधार पर चलाया जायेगा जिसके लिए दोनों कार्यालयों के लिए अलग-अलग दैनिक आधार पर किये जाने वाले स्वच्छता कार्यों को दर्शाते हुये चार्ट बनाये गये हैं जो अनुलग्नक-‘ए’ व ‘बी’ पर संलग्न है।

इस "विशेष अभियान 6.0" के "नोडल अधिकारी" श्री दिनेश कुमार, अनुभाग अधिकारी होंगे जो शिक्षा मंत्रालय द्वारा "विशेष अभियान 6.0" के लिए तैयार किये गये गूगल ट्रेकर में रा.बा.भ. से सम्बन्धित विषय-वार जानकारी दैनिक आधार पर फिड करेंगे।

राष्ट्रीय बाल भवन में श्री चंद्रमणि, प्रभारी अधिकारी (प्रदर्शन कला) एवं प्रभारी, कार्यक्रम अनुभाग एवं जवाहर बाल भवन-मांडी में श्री अमित सिंह, कनिष्ठ प्रशिक्षक एवं श्री चिरंजी लाल, उच्च श्रेणी लिपिक स्वच्छता कार्यकलाप के आयोजन का कार्य देखेंगे।

राष्ट्रीय बाल भवन एवं जवाहर बाल भवन-मांडी के सभी स्टाफ को यह निर्देश दिया जाता है कि सभी उपर्युक्त चार्ट में दर्शाये गये स्थानों में स्वच्छता कार्य स्वयं भी करें और सदस्य बच्चों से सहयोग भी लें और बच्चों में स्वच्छता कार्यों के महत्व की जानकारी देने सम्बन्धी कार्यकलाप भी उपलब्ध संसाधनों में करवाये जा सकते हैं। सभी सम्बन्धित स्टाफ प्रतिदिन चार्ट में दर्शाये गये स्थलों के स्वच्छता कार्य से पूर्व एवं स्वच्छता कार्य के बाद के फोटोग्राफ खींचकर स्थापना अनुभाग के ईमेल (nbb.establishment2@gmail.com) पर अपराहन 01.00 बजे तक भेजेंगे ताकि नोडल अधिकारी द्वारा इन्हें देख कर उसी दिन शिक्षा मंत्रालय को ईमेल द्वारा भेजा जा सके।

राष्ट्रीय बाल भवन में श्री पुनेश तंवर, प्रशिक्षक (छायांकन) और ज.बा.भ.-मांडी में श्री अमित सिंह, क. प्रशिक्षक एवं केयरटेकर एवं श्री चिरंजी लाल, उच्च श्रेणी लिपिक प्रतिदिन स्वच्छता कार्य से पूर्व एवं स्वच्छता कार्य के बाद के फोटोग्राफ खींचकर स्थापना अनुभाग को सभी फोटोग्राफ ईमेल से अपराहन 01.00 बजे तक प्रेषित करेंगे।

इसके अतिरिक्त सभी अनुभाग स्वच्छता कार्यकलाप के अलावा अन्य कार्यकलाप जैसे बेकार/पुराने सामान से धनार्जन, पुरानी फाईलें नष्ट करना, ई-वेस्ट जागरूकता एवं संग्रहण इत्यादि की योजना बनाकर प्रस्तावित की जाये। इस सम्बन्ध में श्रीमती सविता महेन्द्र, प्रभारी अधिकारी (मिले-जुले कार्यकलाप) एवं श्री मनोज कुमार मिश्रा, प्रभारी(विज्ञान) सभी कार्यकलाप प्रशिक्षकों के साथ कार्यवाई करें।

साथ ही सभी प्रशिक्षक अपने-अपने कार्यक्षेत्र के अंतर्गत ऐसे नवीन रचनात्मक कार्यकलाप जिन्हें स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग को सर्वोत्तम कार्यपद्धति (**Best Practice**) के रूप में प्रदर्शित किया जा सके प्रस्तावित करें। इस सम्बन्ध में श्रीमती सविता महेन्द्र, प्रभारी अधिकारी (मिले-जुले कार्यकलाप) सभी कार्यकलाप प्रशिक्षकों के साथ कार्यवाई सुनिश्चित करें।

विभिन्न कार्यकलाप अनुभागों में निरीक्षण के दौरान यह भी देखा गया है कि काफी संख्या में कई वर्ष पुरानी अनुपयोगी फाईलें अनुभागों में पड़ी हैं जिन्हें समुचित स्पष्टीकरण देते हुये सक्षम प्राधिकारी के आदेश प्राप्त कर नष्ट करने की आवश्यकता है जिसके लिए भी अनुभाग प्रभारी एवं सम्बन्धित प्रशिक्षक एवं कर्मचारी ऐसी पुरानी फाईलों को स्वच्छता पखवाड़े के दौरान इस बारे में कार्यवाई करें।



(मुकेश गुप्ता)

उप निदेशक (प्रशासन)

श्री दिनेश कुमार, अनुभाग अधिकारी-नोडल अधिकारी
श्री चंद्रमणि, प्रभारी अधिकारी (प्रदर्शन कला) एवं प्रभारी, कार्यक्रम अनुभाग
श्रीमती सविता महेन्द्र, प्रभारी अधिकारी (मिले-जुले कार्यकलाप)
श्री मनोज कुमार मिश्रा, प्रभारी(विज्ञान)
श्री अमित सिंह, क. प्रशिक्षक एवं केयरटेकर
श्री चिरंजी लाल, उच्च श्रेणी लिपिक
श्री पुनेश तंवर, प्रशिक्षक (छायांकन)

प्रतिलिपि प्रेषित :-

1. राष्ट्रीय बाल भवन एवं जवाहर बाल भवन-मांडी के सभी अनुभागों के अधिकारी एवं कर्मचारी
2. निजी सहायक (निदेशक)
3. सम्बन्धित एवं कार्यालय आदेश मिसिल
4. गार्ड फाईल
5. वेब-मास्टर-रा.बा.भ. की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

Activity Roster for Special Campaign 6.0 in National Bal Bhavan from 02.10.2026 to 31.10.2026

Days of the Swachhta Activities		Details of venues of Swachhta Activities
03.10.2026	Saturday	Cleaning of Mini Zoo Area
04.10.2026	Sunday	Cleaning the road area of Railway Station.
05.10.2026	Monday-Weekly Off day	
06.10.2026	Tuesday-Weekly Off day	
07.10.2026	Wednesday	Cleaning the Science Park area
08.10.2026	Thrusday	Cleaning the area nearby Museum
09.10.2026	Friday	Cleaning the Wooden Park area
10.10.2026	Saturday	Cleaning the Parking area
11.10.2026	Sunday	Cleaning the area nearby Library and Canteen
12.10.2026	Monday-Weekly Off day	
13.10.2026	Tuesday-Weekly Off day	
14.10.2026	Wednesday	Cleaning the area nearby Physical Education Section
15.10.2026	Thrusday	Cleaning the area backside of Physical Education Section
16.10.2026	Friday	Cleaning the Railway area nearby Cave.
17.10.2026	Saturday	Cleaning the area backside of Museum
18.10.2026	Sunday	Cleaning the Railway Track area nearby Security Section and main gate.
19.10.2026	Monday-Weekly Off day	
20.10.2026	Tuesday-Weekly Off day	
21.10.2026	Wednesday	Cleaning the area nearby NTRC & Science Sections
22.10.2026	Thrusday	Cleaning the Railway Track area from main gate to Nursery of Plants.
23.10.2026	Friday	Cleaning the oval area in front of Activity Sections.
24.10.2026	Saturday	Cleaning the area nearby Hostel
25.10.2026	Sunday	Cleaning the area and railway track nearby staff quarters
26.10.2026	Sunday-Weekly Off day	
27.10.2026	Monday-Weekly Off day	
28.10.2026	Wednesday	Cleaning the area nearby Director Buglow
29.10.2026	Thrusday	Cleaning the main Play Ground area
30.10.2026	Friday	Cleaning the track and adjoining areas of Railway Station
31.10.2026	Saturday	Cleaning the area nearby Sanskritik Shilp Gram & General Office

It may be ensured to take the before and after photographs of each of the venue daily basis and provide the same of Sh. Dinesh Kumar, SO & Nodal Officer daily by 01.00 p.m so that the same could be sent to Ministry of Education on daily basis.

Activity Roster for Special Campaign 6.0 in Jawahar Bal Bhavan-Mandi from 02.10.2026 to 31.10.2026

Days of the Swachhta Activities		Details of venues of Swachhta Activities
03.10.2026	Saturday	Cleaning of area nearby Bird Cage
04.10.2026	Sunday	Cleaning the road area nearby Security Post at main Gate till the edge of play ground
05.10.2026	Monday-Weekly Off day	
06.10.2026	Tuesday-Weekly Off day	
07.10.2026	Wednesday	Cleaning the stairs and wall area left side of main gate
08.10.2026	Thrusday	Cleaning the wall area right side of main gate
09.10.2026	Friday	Cleaning the wall area of play ground attached with govt. school.
10.10.2026	Saturday	Cleaning the road nearby General Office
11.10.2026	Sunday	Cleaning the area nearby General Office
12.10.2026	Monday-Weekly Off day	
13.10.2026	Tuesday-Weekly Off day	
14.10.2026	Wednesday	Cleaning the area nearby Physical Education Section
15.10.2026	Thrusday	Cleaning the stairs and out side area connected with Art & Craft Section and Library
16.10.2026	Friday	Cleaning the area near Publication Section.
17.10.2026	Saturday	Cleaning the area backside of Publication Section.
18.10.2026	Sunday	Cleaning the park area adjoining Publication Section.
19.10.2026	Monday-Weekly Off day	
20.10.2026	Tuesday-Weekly Off day	
21.10.2026	Wednesday	Cleaning the pathway area near Swings and cleaning & re-setting inside the different activity rooms one by one.
22.10.2026	Thrusday	Cleaning the area inside park of Swings
23.10.2026	Friday	Cleaning the Park near General Office
24.10.2026	Saturday	Cleaning the open area Park and General Office
25.10.2026	Sunday	Cleaning the area below the staff quarter near pillors
26.10.2026	Sunday-Weekly Off day	
27.10.2026	Monday-Weekly Off day	
28.10.2026	Wednesday	Cleaning the inside area of staff quarter
29.10.2026	Thrusday	Cleaning the wall area nearby staff quarter and Multipurpose Hall
30.10.2026	Friday	Cleaning the whole area of play ground.
31.10.2026	Saturday	Cleaning the open area backside of General Office, pond area its arched pathway and other open parts of JBB-Mandi.

It may be ensured to take the before and after photographs of each of the venue daily basis and provide the same of Sh. Dinesh Kumar, SO & Nodal Officer daily by 01.00 p.m so that the same could be sent to Ministry of Education on daily basis.